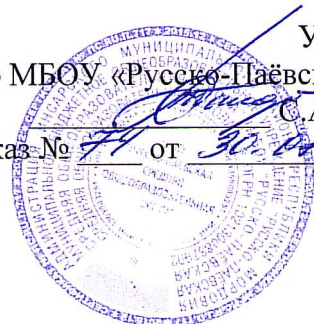


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУССКО-ПАЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431438, с. Русская Паёвка, ул. Садовая д. 10
Тел.(834-49)2-53-17, sch.russpaev@e-mordovia.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «Русско-Паёвская СОШ»
С.А. Таказин
Приказ № 77 от 30.08.2023г.



Положение о Совете родителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русско – Паёвская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1.1. Совет родителей создается по инициативе родителей Школы для добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, в целях защиты академических прав и свобод обучающихся и содействия реализации Программы развития Школы.

1.2. Настоящее Положение/Устав (далее – Положение/Устав) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, ФГОС НО, ФГОС ОО и ФГОС СО и Примерными основными образовательными программами по ступеням образования.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей МБОУ «Русско – Паёвская СОШ» (далее – Совет), основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.

1.4. Совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления школой единую образовательную политику Школы и реализующим принятые законным путем программы ее деятельности.

1.5. Совет является созданным на добровольной основе по инициативе родителей МБОУ «Русско – Паёвская СОШ» общественным объединением родителей обучающихся Школы (далее – родителей) для защиты общих интересов и достижения общих целей, указанных в настоящем положении.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУССКО-ПАЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431438, с. Русская Паёвка, ул. Садовая д. 10
Тел.(834-49)2-53-17, sch.russpaev@e-mordovia.ru**

Утверждаю
Директор МБОУ «Русско-Паёвская
СОШ»
С.А. Таказин
Приказ № 30 от 30.08 2023г.



**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в лицее

1. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик в МБОУ «Русско – Паёвская СОШ» может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- и по дополнительным образовательным программам.

Подлежат зачету учебные предмет, курсы учебного плана при совпадении наименования, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного учебного предмета, курса, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану лицея.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики оформляется приказом директора лицея.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачете.

В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и практики принимается с учётом мнения Педагогического совета лицея.

Педагогический совет лицея может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), дополнительную образовательную программу и практику.

Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Лицей вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием лицея.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по курсу, дисциплине (модулю), дополнительных образовательных программ и практики («зачёт» вместо балльной отметки).

Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом лицея, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2. Документы

Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в лицей следующие документы:

- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики;
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

В заявлении о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом, дополнительной образовательной программой сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик в учебном плане и дополнительной образовательной программе сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом и дополнительной образовательной программой сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора лица.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных

пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.