Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУССКО-ПАЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431438, с. Русская Паёвка, ул. Садовая д. 10
Тел.(834-49)2-53-17, sch.russpaev@e-mordovia.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «Русско-Паёвская СОШ»
_____ С.А. Таказин
Приказ № 44 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

II. Основные задачи

2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4.Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции метод. объединения

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация

-список членов методобъединения;
-годовой план работы МО
-протоколы заседаний МО
-программы деятельности
-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
-инструктивно - метод. документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
-материалы « методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана МО классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
-план сессий (заседаний) МО
-график открытых мероприятий классов;
-участие МО в массовых мероприятиях школы
-другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей:
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

6.1.Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2.Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов м\о между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.